

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Внутренний контроль хозяйственной деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): к.э.н., доц. Тамбиева Х.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04. Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 39.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	7
Учебным планом курсовые работы не предусмотрены	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	11
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:	12
7.3.3 Темы рефератов и докладов	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.1. Основная литература:	16
8.2. Дополнительная литература.....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	Ошибка!
Закладка не определена.	
9.1. Общесистемные требования	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	Ошибка!
Закладка не определена.	
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	Ошибка! Закладка не определена.
11. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля):

Внутренний контроль хозяйственной деятельности

Целью изучения дисциплины «Внутренний контроль хозяйственной деятельности»

является формирование у студентов знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля хозяйственной деятельности;

- овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля;

- проведения оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом;

- углубленное изучение концептуальных основ построения бухгалтерского учета, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения, а также

закрепление практических навыков по организации и осуществления формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: «Экономика организации», «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. УК-3.2 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
ПК -3	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, ведению и контролю бухгалтерского и налогового учета	ПК-3.1 Знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности. ПК 3.2 Умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций. ПК 3.3 Владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)			

(всего)			
Аудиторная работа (всего):			16
в том числе:			
лекции			8
семинары, практические занятия			8
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			124
Контроль самостоятельной работы			4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)			зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Всего	Лек.	Пр.	Контр.	
	2/4	Место внутреннего контроля в системе управления организацией	16	2			14
	2/4	Сущность, элементы, цели и задачи системы внутреннего контроля	16		2		14
	2/4	Формы организации внутреннего контроля экономического субъекта	16	2			14
	2/4	Органы внутреннего контроля и функции его субъектов	16		2		14
	2/4	Характеристика внутреннего аудита в системе внутреннего	14				14

		контроля.					
	2/4	Оценка системы внутреннего контроля и обеспечение повышения качества системы внутреннего контроля	16	2			14
	2/4	Методика внутреннего контроля и аудита.	16		2		14
	2/4	Внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов...	14	2			12
	2/4	Обобщение и оценка результатов работы системы внутреннего контроля, и разработка предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом	16		2		14
		Контроль	4				

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;

4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к

выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.13нает в полном объеме стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор	УК-3.1 Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды,	УК-3.1 В целом знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды,	УК-3.1Не знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды,

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды .	для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	УК-3.2 Умеет в полной мере планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	УК-3.2 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	УК-3.2 В целом умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	УК-3.2 Не умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
	УК-3.3 Владеет в полной мере навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	УК-3.3 Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	УК-3.3 В целом владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	УК-3.3 Не владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
ПК -3 Способен оказывать экономически м субъектам услуги по постановке, ведению и контролю бухгалтерского и налогового учета	ПК-3.1. Знает в полном объеме политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.	ПК-3.1. Знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.	ПК-3.1. В целом знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.	ПК-3.1. Не знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.

	ПК- 3.2. Умеет в полном объеме планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК- 3.2. Умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК- 3.2. В целом умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК- 3.2. Не умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.
	ПК-3.3. Владеет в полной мере навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.	ПК-3.3. Владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.	ПК-3.3. В целом владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.	ПК-3.3. Не владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля.
4. Внутренний контроль в системе управления организацией.
5. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
6. Стандарты внутреннего контроля.
7. Методические приемы внутреннего контроля.
8. Определение, объект и предмет внутреннего контроля.
9. Концептуальные основы внутреннего контроля.
10. Цель и задачи внутреннего контроля.
11. Сущность и функции внутреннего контроля.
12. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.

13. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
14. Понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
15. Внутренний аудит как составляющая внутреннего контроля.
16. Элементы системы внутреннего контроля.
17. Основные функции службы внутреннего контроля.
18. Принципы создания системы внутреннего контроля в РФ.
19. Требования к внутреннему контролю и аудиту, определяемые законодательством РФ, стандартами аудиторской деятельности РФ, Кодексом этики внутренних аудиторов ИВА.
20. Нормативные и правовые основы внутреннего контроля в РФ.
21. Основные требования к организации внутреннего контроля в РФ.
22. Формы, методы, процедуры и способы внутреннего контроля, используемые в ходе сбора и анализа информации.
23. Формы внутреннего контроля: предварительный, текущий, последующий, документальный и фактический.
24. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
25. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
26. Стил и методы руководства организаций.
27. Внутренняя отчетность предприятия.
28. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
29. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухучета.
30. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
31. Стил и методы руководства учреждением.
32. Понятие предварительного, планового и последующего контроля.
33. Порядок документирования хода проверок и их результатов.
34. Внутренний контроль и управление рисками. Оценка эффективности внутреннего контроля.
35. Модель IC-COSO (Внутренний контроль).
36. Риск-ориентированный подход во внутреннем контроле.
37. Классификация рисков внутреннего контроля.
38. Принципы планирования риск-ориентированных направлений внутреннего аудита и контроля.
39. Основные направления предварительного, текущего и последующего контроля на индивидуальном уровне, микроуровне и макроуровне в экономических субъектах.
40. Методы внутреннего контроля: чтение и изучение документов; счетная проверка; сопоставление (сверка) документов; инвентаризация; аналитические методы.
41. Процедуры внутреннего контроля: инспектирование, наблюдение, запрос, интервью.
42. Способы внутреннего контроля: выявление и анализ отклонений; оценка уровня их существенности; выборка из генеральной совокупности, формирование доказательств.

7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-3 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, ведению и контролю бухгалтерского и налогового учета.

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания закрытого типа с одним правильным ответом			
1	1	Прочитайте текст и выберите правильный ответ С какой целью осуществляется внутренний контроль? 1) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;	УК-3

		2) в интересах общества; 3) в интересах государства;											
2	2	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Целью предварительного контроля является: 1) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта; 2) предупреждение незаконности и нецелесообразности поведения хозяйственных операций; 3) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;	УК-3										
3	3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что подразумевается под термином «внутренний контроль»? 1)Контроль, осуществляемый внешними аудиторами; 2)Контроль, проводимый государственными органами; 3)Система контроля, управляемая самой организацией; 4)Контроль, связанный с внешними клиентами;	УК-3										
Задания закрытого типа с несколькими правильными ответами													
4	12	Прочитайте текст и выберите два правильных ответа Внешний контроль осуществляет: 1). ревизионная комиссия; созданная на предприятии; 2). государственные финансовые органы; 3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои; 4) бухгалтерия организации;	УК-3										
5	14	Прочитайте текст и выберите два правильных ответа Аудитор должен отражать в рабочих документах информацию о: 1)выводах, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств; 2)объеме ранее выполненных аудиторских проверок, их результатах 3)предполагаемой аудиторской работе, ее характере, временных рамках 4)объеме выполненных аудиторских процедур, их результатах	УК-3										
6	12	Прочитайте текст и выберите два правильных ответа В рамках внутреннего контроля выделяют контроль: 1)управленческий контроль; 2) управленческо-финансовый контроль; 3)экономический контроль;	УК-3										
Задания закрытого типа. Задачи на соответствие													
7	1 – б 2 – а 3 - в	Установите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой именно предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур: <table><tr><td>Аудиторская процедура</td><td>Предпосылка</td></tr><tr><td>1. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности</td><td>а) существование</td></tr><tr><td>2.Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода</td><td>б) права и обязанности</td></tr><tr><td>3.Проверка соответствия данных чековой книжки, выписки, приходных кассовых ордеров, суммы корреспонденции Дт 50 Кт 51</td><td>в) полнота</td></tr></table>	Аудиторская процедура	Предпосылка	1. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности	а) существование	2.Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода	б) права и обязанности	3.Проверка соответствия данных чековой книжки, выписки, приходных кассовых ордеров, суммы корреспонденции Дт 50 Кт 51	в) полнота	УК-3		
Аудиторская процедура	Предпосылка												
1. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности	а) существование												
2.Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода	б) права и обязанности												
3.Проверка соответствия данных чековой книжки, выписки, приходных кассовых ордеров, суммы корреспонденции Дт 50 Кт 51	в) полнота												
8	1-д 2-г 3-в 4-а 5-б	Установите соответствие: <table><tr><td>1. Внутрифирменные аудиторские стандарты</td><td>а)1 уровень</td></tr><tr><td>2.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов</td><td>б)2 уровень</td></tr><tr><td>3.Международные стандарты аудита</td><td>в)3 уровень</td></tr><tr><td>4.ФЗ «Об аудиторской организации»</td><td>г) 4 уровень</td></tr><tr><td>5. Подзаконные акты в области регулирования аудиторской деятельности</td><td>д) 5 уровень</td></tr></table>	1. Внутрифирменные аудиторские стандарты	а)1 уровень	2.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов	б)2 уровень	3.Международные стандарты аудита	в)3 уровень	4.ФЗ «Об аудиторской организации»	г) 4 уровень	5. Подзаконные акты в области регулирования аудиторской деятельности	д) 5 уровень	ПК-3
1. Внутрифирменные аудиторские стандарты	а)1 уровень												
2.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов	б)2 уровень												
3.Международные стандарты аудита	в)3 уровень												
4.ФЗ «Об аудиторской организации»	г) 4 уровень												
5. Подзаконные акты в области регулирования аудиторской деятельности	д) 5 уровень												

9	1-б 2-а 3-г 4-в	Установите соответствие между фактами хозяйственной деятельности организации и бухгалтерскими записями, которыми они должны быть оформлены: <table><tr><td>1. При выявлении недостачи товаров внутренними аудиторами в торговой организации в учете должна быть сделана следующая запись:</td><td>а) Д-т 41 К-т 91</td></tr><tr><td>2. При выявлении излишка товаров внутренними аудиторами в торговой организации в учете должна быть сделана следующая запись:</td><td>б) Д-т 94 К-т 41</td></tr><tr><td>3. При выявлении недостачи материалов внутренними аудиторами в учете должна быть сделана следующая запись:</td><td>в) Д-т 51 К-т 66-1</td></tr><tr><td>4. При выявлении излишка готовой продукции внутренними аудиторами в учете должна быть сделана следующая запись:</td><td>г) Д-т 94 К-т 10</td></tr></table>	1. При выявлении недостачи товаров внутренними аудиторами в торговой организации в учете должна быть сделана следующая запись:	а) Д-т 41 К-т 91	2. При выявлении излишка товаров внутренними аудиторами в торговой организации в учете должна быть сделана следующая запись:	б) Д-т 94 К-т 41	3. При выявлении недостачи материалов внутренними аудиторами в учете должна быть сделана следующая запись:	в) Д-т 51 К-т 66-1	4. При выявлении излишка готовой продукции внутренними аудиторами в учете должна быть сделана следующая запись:	г) Д-т 94 К-т 10	ПК-3
1. При выявлении недостачи товаров внутренними аудиторами в торговой организации в учете должна быть сделана следующая запись:	а) Д-т 41 К-т 91										
2. При выявлении излишка товаров внутренними аудиторами в торговой организации в учете должна быть сделана следующая запись:	б) Д-т 94 К-т 41										
3. При выявлении недостачи материалов внутренними аудиторами в учете должна быть сделана следующая запись:	в) Д-т 51 К-т 66-1										
4. При выявлении излишка готовой продукции внутренними аудиторами в учете должна быть сделана следующая запись:	г) Д-т 94 К-т 10										
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности											
10	Д-т сч. 94 к-т сч. 01	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ При проведении ревизии выявлена недостача и порча объектов основных средств, отразить их остаточную стоимость на счетах бухгалтерского учета (дать проводку)	УК-3								
11	31254	Расположите разделы в порядке (последовательности) нахождения (расположения) в бухгалтерском балансе: 1) Оборотные активы; 2) Капитал и резервы; 3) Внеоборотные активы; 4) Краткосрочные обязательства; 5) Долгосрочные обязательства.	УК-3								
12	2143	Установите последовательность проведения этапов ревизионного процесса: 1. проведение ревизии. Разработка общего плана ревизии, с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения ревизии, составление программы ревизии, а также непосредственно ревизия; 2. организация и подготовка к проведению ревизии. Изучаются правовые акты, отчетные данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 3. принятие решения по результатам ревизии, организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии. 4. оформление результатов ревизии, путем составления акта ревизии.	УК-3								
Задания открытого типа на дополнение											
13	последующий	После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится _____ контроль:	ПК-3								
14	оговорку	При наличии возражений или замечаний по акту ревизии руководитель и главный (старший) бухгалтер делают об этом _____ перед своей подписью и не позднее 3 дней со дня подписания акта представляют письменные объяснения.	УК-3								
15	текущий	В процессе совершения хозяйственных операций, денежных сделок осуществляется _____ контроль.	ПК-3								
Задания открытого типа с развернутым ответом											
16	отрицательное аудиторское заключение	По результатам аудиторской проверки аудитор выявил, что величина совокупных ошибок в бухгалтерском учете ООО «ТЭС» больше уровня существенности. Укажите, какой вид аудиторского заключения должен выдать аудитор:	УК-3								
17	отказ от выражения мнения	По результатам аудиторской проверки аудитор пришел к выводу, что бухгалтерской учет организации ООО «ТЭС» требует восстановления. Укажите, какой вид модификации заключения должен выдать аудитор:	УК-3								
18	нет, так как нарушается принцип независимости	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Может ли проводить проверку аудитор, который является родственником директора проверяемого предприятия:	УК-3								
19	Д-т субсчета 73-2 и К-т субсчета 98-4	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Разница между остаточной стоимостью недостающих основных средств и их	УК-3								

		рыночной стоимостью, подлежащей взысканию с виновных лиц отражается. Отрадите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.	
20	нет, так как данная информация не относится к проверяемому периоду	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Предприятие «Аква» пригласило аудиторскую фирму для проведения проверки и подтверждения отчетности за текущий период. Аудитору потребовалась информация, не относящаяся к данному отчетному периоду. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за такой информацией:	ПК-3

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)

«не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;

«удовлетворительно» – 56-70%;

«хорошо» – 71-85%;

«отлично» – 86-100%.

7.3.3 Темы рефератов и докладов

1. Исторические аспекты развития внутреннего контроля.
2. Планирование работы службы внутреннего аудита.
3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса
4. Выявление типичных недостатков внутреннего контроля в бизнес-циклах и сопутствующих им рисков
5. Причины и проявления неэффективности (ограничения) внутреннего контроля
6. Оценка организации системы бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета
7. Основные направления работы службы внутреннего аудита
8. Внутренняя отчетность предприятия как элемент внутреннего контроля
9. Финансовый бизнес-цикл
10. Документальное оформление процедур внутреннего аудита
11. Бизнес-цикл затрат
12. Стиль и методы руководства предприятием как элемент внутреннего контроля
13. Организация разделения обязанностей как элемент внутреннего контроля
14. Регламентация внутреннего аудита в Российской Федерации
15. Выездной и постоянно действующий внутренний аудит
16. Основные этапы проведения выездного и постоянно действующего внутреннего аудита
17. Методики анализа и оценки деятельности подразделений и филиалов
18. Порядок проведения фактического и документального контроля бизнес-цикла получения доходов
19. Подходы к управлению бизнес-рисками
20. Применение международных стандартов внутреннего аудита в практике отечественных предприятий и организаций
21. Оценка экономической эффективности деятельности отдела внутреннего аудита
22. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита
23. Определение основных бизнес-рисков, которым может быть подвержена организация, и потенциального воздействия рисков на организацию
24. Цели внутреннего аудита бизнес-цикла затрат и его функции
25. Подготовка отчетов внутренними аудиторами на запросы внешних аудиторов
26. Бизнес-цикл получения доходов
27. Оценка отдельных средств внутреннего контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета
28. Подходы к оценке эффективности деятельности службы внутреннего аудита
29. Необходимость и возможность создания отдела (сектора, службы) внутреннего аудита

30. Взаимодействие внутренних аудиторов с внешними аудиторами
31. Планирование аудиторской проверки внутренними аудиторами
32. Структура службы внутреннего аудита
33. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов
34. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов
35. Основные направления и процедуры внутреннего аудита
36. Документирование структуры внутреннего контроля цикла финансовой отчетности
37. Цели и задачи внутреннего аудита
38. Оценка и тестирование системы внутреннего контроля как средство обеспечения экономической безопасности организации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс] – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс] – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете - [Электронный ресурс] – Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года: [электронный ресурс] – Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

8.1. Основная литература:

1. Внутренний финансовый аудит : учебное пособие / И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.] ; под. ред. Э. А. Исаева. - Москва : Прометей, 2023. - 284 с. - ISBN 978-5-00172-488-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143856> – Режим доступа: по подписке.
2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555> – Режим доступа: по подписке.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468> – Режим доступа: по подписке.
2. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит : учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/556970. - ISBN 978-5-16-017851-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/556970> – Режим доступа: по подписке.
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее

образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1014292. - ISBN 978-5-16-017267-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127290> – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте

университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,